

SENIOR LIFEGUARD

PROEVE VAN BEKWAAMHEID

4.3

VERRICHTEN VAN POSTWERK



Niveau:	4
PvB:	4.3
Specialisatie:	n.v.t.
Versie:	1.0
Datum:	27-09-2010

OMSCHRIJVING VAN PVB 4.3

OPDRACHT

Uw opdracht bestaat uit het aanleveren van een prestatiedossier en het hebben van een reflectie-interview. Uit het prestatiedossier moet blijken dat u in staat bent om alle benodigde werkzaamheden op de post uit te voeren. U levert een prestatiedossier in tijdens de aanvraag van de het reflectie-interview.

U levert een prestatiedossier in, minimaal bestaande uit:

- Een kopie van een geldige verklaring Eerste hulp volgens Deel 3 artikel 1.5 uit het OER.
- Een verklaring waarin de opleidende instructeur namens de vereniging verklaard dat u alle competenties zoals verwoord in de opdracht beheerst.
- Een gezondheidsverklaring, zoals genoemd in de deelname condities.
- Een kopie van een geldig diploma Lifeguard.
- Doelstellingen

De doelstelling van de PvB is om te constateren of u in staat bent de onderstaande werkprocessen uit te voeren:

- 3.3: Coördineert tijdelijke opvang van kinderen;
- 3.4: Coördineert zoekacties van kinderen;
- 3.8: Beheert de centrale post;
- 3.9: Begeleidt medewerkers;
- 3.10: Informeert medewerkers;
- 3.11: Plant en verricht administratieve werkzaamheden.

ONDERDELEN PVB EN TIJDSDUUR

De PVB bestaat uit het inleveren van een prestatiedossier en een reflectie-interview.

Theorie:

- prestatiedossier.

Praktijk:

- reflectie-interview.

Beoordeling prestatiedossier

U levert bij een instructeur, zoals omschreven in het OER deel 3 artikel 2.3. een prestatiedossier in welke voldoet aan de in de opdracht vermelde criteria en eisen.

Het prestatiedossier wordt beoordeeld door bovengenoemde instructeur.

Reflectie-interview

Het reflectie-interview wordt beoordeeld door:

De boven genoemde instructeur en een examiner aangesteld door Reddingsbrigade Nederland.

Tijdens het reflectie-interview zal het prestatiedossier aan de hand van een beoordelingsprotocol worden doorgenomen. Naast het prestatiedossier zal er een door de examinerator gekozen theoretische casus(sen) worden voorgelegd.

Aanvragen PvB

Nadat bovengenoemde instructeur het prestatiedossier heeft goedgekeurd kan deze, minimaal 6 weken voor uitvoering, het praktijkdeel van de PvB aanvragen bij het examenbureau.

Tijdsduur

Het reflectie-interview is om te controleren of u aan de noodzakelijk competenties voldoet. Dit reflectie interview zal maximaal 30 minuten duren.

DEELNAMECONDITIES

Om deel te nemen aan deze PvB dient u:

- Lid te zijn van een vereniging die is aangesloten bij Reddingsbrigade Nederland.
- Een geldige verklaring Eerste Hulp volgens deel 3 artikel 1.5 uit het OER.
- Één van de volgende gezondheidsverklaringen te worden overgelegd:
 - een verklaring van gezondheid, niet ouder dan vierentwintig maanden, afgegeven door een sportmedisch adviescentrum,
 - een verklaring van gezondheid afgegeven door een arts (deze verklaring mag niet ouder zijn dan vierentwintig maanden),
 - een verzamelverklaring van gezondheid afgegeven door een (school)arts (deze verklaring mag niet ouder zijn dan vierentwintig maanden),
 - een verklaring van gezondheid (model KNBRD) afgegeven door betrokkene zelf (deze verklaring mag niet ouder zijn dan twaalf maanden). Voor minderjarigen (tot 18 jaar) een gezondheidsverklaring, ondertekend door ouders of verzorgers, voor meerderjarigen (vanaf 18 jaar) een gezondheidsverklaring.
 - Bij bondsactiviteiten die een gezondheidsverklaring vereisen voor meerdere kandidaten c.q. deelnemers tegelijk, volstaat een algemene namens het brigadebestuur getekende vrijwaringsverklaring, waarin wordt vastgesteld dat de betreffende reddingsbrigade in het bezit is van een geldige verklaring van gezondheid (model KNBRD), van die kandidaten c.q. deelnemers. Deze ondertekende vrijwaringsverklaring is na dagtekening 12 maanden geldig. De bijbehorende gezondheidsverklaringen kunnen worden opgevraagd door de beoordelaar.
- Een kopie van een geldig diploma Lifeguard.

AFNAMECONDITIES

1. Voor het samenstellen van het prestatiedossier mogen de onderstaande locaties worden gebruikt:
 - Een incidentele bewaking van een watersport evenement uitgevoerd door een bij Reddingsbrigade Nederland aangesloten reddingsbrigade.

PvB 4.3 Specialisatie: n.v.t.

- Een structurele bewaking van een meer, plas, rivier, kanaal of zee.
2. Voor het afnemen van het reflectie-interview dient een ruimte aanwezig te zijn waar de kandidaat en de PvB beoordelaar rustig kunnen zitten.

LOCATIE

Zie afdnamecondities.

HULPMIDDELEN KANDIDAAT

Uit het prestatiedossier moet blijken dat u gebruik kunt maken van de reddingsmiddelen en/of hulpmiddelen die van belang zijn voor het verlenen van hulp bij een incident als schipper op de in afdnamecondities gemelde locaties.

PVB-BEOORDELAAR

Aantal PvB-beoordelaars per onderdeel

Prestatiedossier

Beoordeling van het prestatiedossier vindt plaats door één instructeur zoals omschreven in het OER deel 3 artikel 2.3. Deze instructeur mag lid zijn van dezelfde vereniging als de kandidaat.

Reflectie-interview:

Het reflectie-interview zal door een instructeur zoals omschreven in het OER deel 3 artikel 2.3 en een examinator welke is aangesteld door Reddingsbrigade Nederland worden beoordeeld.

Taken PvB-beoordelaar

De beoordelaars van de PvB controleren de onderstaande zaken:

Prestatiedossier

- Zitten alle benodigde bewijsstukken voor de PvB in het prestatiedossier en voldoen deze aan de gestelde normen;
- Zijn de opdrachten behorende bij de PvB met een voldoende resultaat afgesloten;
- Wordt er voldaan aan de afdname condities.

Reflectie-interview

- Houden een reflectie-interview aan de hand van de in de PvB genoemde competenties;
- Leggen de kandidaat een door de beoordelaar 2 gekozen theoretische casus voor;
- Observeren en beoordeelt de casus aan de hand van de PvB genoemde competenties;
- Bepalen het voorlopige resultaat en geeft feedback;
- Het gesprek wordt geleid door beoordelaar 1.

Uitslag bepalen

- De beoordelaars bepalen na het houden van het reflectie-interview de uitslag. Mocht het niet mogelijk zijn om tot een eenduidige uitspraak te komen dan bepaald de door de bond aangestelde beoordelaar 2 de uitslag.

Taken overige betrokkenen

De PvB beoordelaar, betrokken bij de afname van de PvB van een gesimuleerde praktijksituatie, genoemd onder afnamecondities, dienen er toe bij te dragen dat de kandidaat de mogelijkheid krijgt om zijn competenties uit te breiden. Als "pseudo slachtoffers" zich naar oordeel van de beoordelaren niet houden aan de opdracht mag dit gedrag niet van invloed zijn op de beoordeling van de prestaties van de kandidaat.

RICHTLIJNEN

Informatieverstrekking

- U beschikt over de beschrijving van deze PvB op het moment van aanvraag;
- Overige digitale informatie kunt u downloaden op:

www.reddingsbrigade.nl/opleidingen/waterhulpverlening

Inschrijvingsprocedure

U schrijft zich in voor de PvB door het inzenden van het inschrijfformulier naar het examenbureau. Bij de inschrijving moet u rekening houden met deel 4 artikel 5.1 uit het Opleidings- en Examenreglement. Het inschrijfformulier dient minimaal 6 weken voor het praktijkdeel van deze PvB te zijn ingediend. Bij onvolledige opgave wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.

U en uw instructeur ontvangen hiervan binnen 10 werkdagen bericht met het verzoek de inschrijving compleet te maken. Pas nadat alle ontbrekende stukken zijn ontvangen, wordt de inschrijving geaccepteerd. Het examenbureau bevestigt schriftelijk dan wel via e-mail aan u en uw brigade de ontvangst en daarmee de inschrijving voor de PvB. De praktijkbeoordeling vindt alleen plaats als de beoordeling van het prestatiedossier voldoende is.

Het rayon wijst uiterlijk 16 dagen voor de eerste aangevraagde PvB datum een door de bond bevoegde examiner toe. Het rayon maakt dit schriftelijk dan wel via e-mail aan u en uw brigade bekend, het examenbureau ontvangt een afschrift. Indien op niet op de aangevraagde data een examiner beschikbaar is, dan zal de rayonvertegenwoordiger in overleg met u en uw brigade een alternatieve datum vastleggen.

Vorbereiding kandidaat

U vult een prestatiedossier met stukken waaruit blijkt dat u de competenties uit de opdrachten beheerst.

Beoordelingen

Beoordeling geschiedt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen (zie bijlage). De beoordelaren stellen in onderling overleg het voorlopige resultaat vast. Indien de stemmen staken heeft de door Reddingsbrigade Nederland aangewezen examinator de doorslaggevende stem.

Beoordeling prestatiedossier

Vooraf wordt uw prestatiedossier beoordeeld aan de hand van het hiervoor bestemde protocol beoordeling prestatiedossier onvoldoende is kan het praktijk gedeelte van deze PvB niet worden aangevraagd.

Steekproefsgewijs zal door het examensecretariaat worden gevraagd het prestatiedossier op te sturen naar een onafhankelijke beoordelaar. Deze zal het prestatiedossier aan de hand van het beoordelingsformulier beoordelen. Mocht deze beoordeling onvoldoende zijn dan heeft de kandidaat eenmalig de mogelijkheid deze bij te stellen. Indien deze beoordeling ook niet voldoende is zal het praktijk gedeelte van de PvB niet door gaan.

Reflectie-interview

Het reflectie-interview wordt geleid door uw instructeur in samenwerking met de examinator. Het interview is zakelijk en dient ertoe u de gelegenheid te geven tot het verklaren van achterliggende keuzes en beweegredenen van het eigen gedrag zoals dit is omschreven in uw prestatiedossier.

Voor het reflectie interview is een protocol ontwikkeld.

Normering

Om te slagen moet zowel de beoordeling van het prestatiedossier als de praktijkbeoordeling (combinatie van planningsinterview, praktijk 'verlenen van hulp bij een incident' en reflectie interview) voldoende zijn. Ieder onderdeel weegt één maal mee in de eindbeoordeling.

Het prestatiedossier is voldoende indien alle onderdelen in het prestatiedossier voldoende zijn.

De praktijk is voldoende als wordt voldaan aan beoordelingscriteria genoemd in deze PvB. Onderdelen die tijdens de praktijk in eerste instantie als niet als competent worden aangemerkt kunnen door een goede toelichting (ter beoordeling van de beoordelaren) tijdens het reflectie-interview alsnog als competent worden aangemerkt.

Wanneer de beoordeling van het praktijkgedeelte niet voldoende is zal u worden afgewezen voor de PvB.

Uitslag

U ontvangt van de beoordelaars binnen 15 minuten na het reflectie-interview een voorlopige uitslag van uw PvB. U ontvangt vervolgens binnen 21 dagen na

opgave van de PvB een schriftelijke formele bevestiging van de definitieve uitslag van het examen bureau van Reddingsbrigade Nederland.

Herkansing

U kunt deze PvB maximaal 2 keer in 3 jaar tijd afleggen, geteld vanaf het moment dat u deze PvB voor het eerst heeft afgelegd. Een uitzondering vormt hierop een ongeldig verklaarde uitslag.

VERENIGINGSVERKLARING

Ondergetekende verklaart dat alle competenties welke noodzakelijk zijn voor onderstaande opdrachten door de kandidaat worden beheerst.

3.1 Het coördineren van de opvang van kinderen

3.2 Het coördineren van het zoeken naar vermiste kinderen

3.3 Het beheren van de centrale post

3.4 Het begeleiden van medewerkers

3.5 Het informeren van medewerkers

3.6 Het plannen en verrichten van administratieve werkzaamheden

Naam Instructeur:	
Nummer Instructeur:	
Namens Reddingsbrigade:	
Handtekening Instructeur:	

BEOORDELINGSPROTOCOL:

Gegevens kandidaat:

Roepnaam:	
Voornaam:	
Achternaam:	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Lid van Brigade(s):	
Licentienummer:	

Uitslag van de PvB:

Competent ^a	Niet competent
------------------------	----------------

Naam:
Licentienummer:
Handtekening Beoordelaar 1

Naam:
Licentienummer:
Handtekening Beoordelaar 2

a. Doorhalen wat niet van toepassing is

PLANNINGSINTERVIEW / PRAKTIJK:

Coördineert tijdelijke opvang van kinderen:

Omschrijving:	De senior Lifeguard laat medewerkers kinderen verzorgen tijdens de afwezigheid van de ouders/verzorgers. Hij laat medewerkers de kinderen geruststellen en bezighouden.		
Gewenst resultaat:	De opvang van kinderen is georganiseerd. Medewerkers weten wat ze doen moeten.		
Kandidaat moet voldoen aan:	Beoordelingscriteria 1,2 en 3 moeten competent gevonden worden.		
Beoordelingscriterium:		Comp etent	Waaruit blijkt dat de kandidaat niet competent is.
1	De kandidaat geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe kinderen opgevangen moeten worden, zodat de medewerkers weten wat ze moeten doen. Hij houdt in de gaten of de teamleden functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig.		
2	De kandidaat stelt mensen en middelen vast die nodig zijn voor de opvang van kinderen en zorgt voor het regelen hiervan, zodat te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de teamleden en omstandigheden.		
3	De kandidaat gaat niet mee in paniek- of angstgevoelens van de kinderen en blijft te allen tijde kalm, zodat de kinderen niet worden beïnvloed door zijn emoties.		

Coördineert zoekacties naar kinderen:

Omschrijving:	De senior Lifeguard verzamelt informatie over zoekgeraakte kinderen. Hij schakelt de juiste hulpdiensten in, zodat deze een zoekactie op kunnen starten. Hij geeft het signalement door aan de leden van de reddingseenheid, zodat zij tijdens patrouilles uit kunnen kijken naar het zoekgeraakte kind. Tevens laat hij de medewerkers degene die iemand kwijt is geruststellen.	
Gewenst resultaat:	Zoekacties naar kinderen zijn georganiseerd. Medewerkers weten wat ze doen moeten.	
Kandidaat moet voldoen aan:	Beoordelingscriteria 1,2,3,4,5 en 6 moeten competent gevonden worden.	
Beoordelingscriterium:	Competent	Waaruit blijkt dat de kandidaat niet competent is.
1	De kandidaat geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe zoekacties uitgevoerd moeten worden, zodat de medewerkers weten wat ieders rol is. Hij houdt in de gaten of de teamleden functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig.	
2	De kandidaat schakelt de juiste hulpdiensten in, zodat deze een zoekactie kunnen opstarten. Hij zorgt ervoor dat de hulpdiensten en de patrouillerende leden van de reddingsbrigade op de hoogte zijn van voor hen belangrijke informatie, zodat de zoekactie zo snel en efficiënt mogelijk kan worden uitgevoerd.	
3	De kandidaat stelt vragen aan degene die iemand kwijt is, zodat alle relevante informatie over het zoekgeraakte kind boven tafel komt.	
4	De kandidaat stelt mensen en middelen vast die nodig zijn voor de zoekactie en zorgt voor het regelen hiervan, zodat te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de teamleden en omstandigheden.	
5	De kandidaat volgt voorgeschreven procedures.	
6	De kandidaat gaat niet mee in paniek- of angstgevoelens van degene die iemand kwijt is en blijft te allen tijde kalm, zodat zijn eigen emotie deze persoon niet beïnvloed.	

Beheert de centrale post:

Omschrijving:	De senior Lifeguard realiseert een representatieve en veilige werkomgeving. Hiertoe controleert hij (voor de start van het seizoen, tijdens het seizoen en bij de afsluiting van het seizoen) de staat van de centrale post, de bijbehorende gebouwen, de reddingsmiddelen en de vaar- en voertuigen. Mankementen signaleert hij tijdig en verhelpt hij zelf of hij zorgt ervoor dat ze worden verholpen. Hij houdt de werkomgeving hygiënisch, opgeruimd en representatief. Tevens beheert hij de voorraad van alle benodigde materialen. Hij werkt volgens de geldende procedures en voorschriften van de reddingsbrigade.		
Gewenst resultaat:	Representatieve en veilige centrale post en bijbehorende gebouwen. Een optimale werkomgeving.		
Kandidaat moet voldoen aan:	Beoordelingscriteria 1,2,3 en 4 moeten competent gevonden worden.		
Beoordelingscriterium:	Comp etent	Waaruit blijkt dat de kandidaat niet competent is.	
1	De kandidaat signaleert op basis van vaktechnisch inzicht tijdig mankementen aan de centrale post, de bijbehorende gebouwen, de reddingsmiddelen en de vaar- en voertuigen en voert de noodzakelijke reparaties en onderhoudswerkzaamheden uit waarbij hij gebruik maakt van zijn vaktechnisch inzicht zodat er een representatieve, veilige en optimale werkomgeving ontstaat.		
2	De kandidaat zorgt ervoor dat de centrale post, de reddingsmiddelen en de vaar- en voertuigen goed onderhouden worden, dat er netjes mee om wordt gegaan en hij zorgt ervoor dat ze veilig worden opgeborgen, zodat de centrale post en de bijbehorende gebouwen representatief en veilig zijn. Ook zorgt hij ervoor dat er voldoende materialen en spullen aanwezig zijn, zodat de werkzaamheden ongehinderd doorgang kunnen vinden.		
3	De kandidaat plant de activiteiten die nodig zijn voor het creëren van een representatieve en veilige werkomgeving en regelt de uitvoering ervan, zodat er een optimale werkomgeving wordt gecreëerd.		

Beheert de centrale post:

4	De kandidaat controleert en reinigt na afloop van de werkdag het vaar- en voertuig, reddingsmiddelen, vaar- en voertuiginventaris en communicatieapparatuur, zodat deze gebruiksklaar zijn voor de volgende werkdag. Uit veiligheidsoverwegingen en ter voorkoming van diefstal bergt de kandidaat na afloop van de werkdag het vaar- en voertuig, reddingsmiddelen, vaar- en voertuiginventaris en communicatieapparatuur volgens afspraak op.		
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Begeleidt medewerkers:

Omschrijving:	De senior Lifeguard geeft instructie en uitleg aan collega's en staat open voor vragen. Hij stimuleert en motiveert teamleden en ziet er op toe dat er gewerkt wordt volgens afspraken, richtlijnen en procedures en dat teamleden geoefend blijven. Hij spreekt in zijn directe werkomgeving medewerkers aan op hun gedrag en houding. Hij bevordert een goede sfeer in het team en houdt de ontwikkeling van medewerkers in de gaten, onder andere door het voeren van functionerings- en begeleidingsgesprekken.		
Gewenst resultaat:	Teamleden weten welke taken ze moeten uitvoeren en hoe deze uitgevoerd moeten worden. Teamleden werken conform opdracht, voorschriften, procedures en heersende waarden en normen.		
Kandidaat moet voldoen aan:	Beoordelingscriteria 1,2,3 en 4 moeten competent gevonden worden.		
Beoordelingscriterium:	Comp etent	Waaruit blijkt dat de kandidaat niet competent is.	
1	De kandidaat geeft duidelijke instructies en aanwijzingen over hoe taken uitgevoerd dienen te worden zodat de medewerkers weten wat de doelen zijn en wat ieders rol is. Hij houdt, onder andere door functionerings- en begeleidingsgesprekken, in de gaten of de teamleden functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen en corrigeert de medewerkers indien nodig, zodat efficiënt en effectief gewerkt wordt.		
2	De kandidaat motiveert de teamleden en zorgt ervoor dat ze met enthousiasme en een positieve instelling werken en dat zij kunnen 'groeien' in hun vakdeskundigheid zodat opgestelde doelstellingen gehaald worden.		
3	De kandidaat overlegt tijdig met de teamleden zodat ze goed geïnformeerd zijn en zorgt voor een goede sfeer in het team zodat er op een effectieve en efficiënte manier gewerkt wordt.		

Begeleid medewerkers:

4	De kandidaat draagt kennis en expertise op begrijpelijke wijze aan anderen over, toont in de praktijk hoe dingen aangepakt worden en beantwoordt vragen over het vakspecialisme adequaat.		
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Informeert medewerkers:

Omschrijving:	De senior Lifeguard informeert teamleden over zaken die het beleid van de reddingsbrigade en de centrale post aangaan, over (technische) ontwikkelingen en over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen). De senior Lifeguard maakt teamleden daarbij duidelijk wat van hen verwacht wordt en wat hun eventuele rechten en plichten zijn.		
Gewenst resultaat:	Teamleden worden structureel geïnformeerd en voorgelicht over wat van hen verwacht wordt en wat hen te wachten staat.		
Kandidaat moet voldoen aan:	Beoordelingscriteria 1,2,3,4,5 en 6 moeten competent gevonden worden.		
Beoordelingscriterium:	Comp etent	Waaruit blijkt dat de kandidaat niet competent is.	
1	De kandidaat geeft duidelijk aanwijzingen aan teamleden, zodat zij weten wat er van hen verwacht en wat hen te wachten staat.		
2	De kandidaat informeert teamleden over zaken die het beleid van de reddingsbrigade en de centrale post aangaan, over (technische) ontwikkelingen en over het gebruik en de consequenties van het werken met bepaalde arbeidsmiddelen en materialen (werken volgens Arbo-richtlijnen), zodat zij structureel geïnformeerd zijn.		
3	De kandidaat licht teamleden begrijpelijk en correct voor, zodat zij de boodschap begrijpen.		

Plant en verricht administratieve werkzaamheden:

Omschrijving:	De senior Lifeguard plant en registreert alle relevante informatie ten aanzien van de werkzaamheden. Hij gebruikt hiervoor de toepasselijke registratieformulieren en gegevenssystemen. Eventueel laat hij bepaalde administratieve handelingen door derden uitvoeren. Hij interpreteert de geregistreerde gegevens en op basis daarvan informeert hij teamleden mondeling of schriftelijk over dagelijkse zaken. Hij meldt urgente situaties over dagelijkse zaken en beleid direct aan zijn leidinggevende. Op verzoek van zijn leidinggevende levert de senior Lifeguard stukken aan voor het jaarverslag.		
Gewenst resultaat:	De werkzaamheden zijn gepland. Actuele en accurate informatie over de verschillende werkzaamheden is beschikbaar. Bij afwijkende gegevens kan indien noodzakelijk onmiddellijk actie worden ondernomen.		
Kandidaat moet voldoen aan:	Beoordelingscriteria 1,2,3,4,5 en 6 moeten competent gevonden worden.		
Beoordelingscriterium:	Competent	Waaruit blijkt dat de kandidaat niet competent is.	
1	De kandidaat maakt derden verantwoordelijk voor de uitvoering van bepaalde registraties om zo de administratie rond te krijgen.		
2	De kandidaat wijst anderen actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn en meldt belangrijke zaken direct zodat actuele en accurate informatie beschikbaar is voor betrokkenen en onmiddellijk actie kan worden ondernomen.		
3	De kandidaat verwerkt en registreert gegevens met betrekking tot de werkzaamheden van de centrale post accuraat en volledig zodat actuele en accurate informatie over de verschillende werkzaamheden beschikbaar is.		
4	De kandidaat past bij het uitvoeren van de administratieve werkzaamheden de juiste methoden en technieken toe en maakt gebruik van de geschikte formulieren en systemen.		
5	De kandidaat Hij maakt een planning voor de inzet van materieel en personeel en houdt bij het plannen rekening met kwaliteiten en (ontplooings)wensen van teamleden, de beschikbare middelen en actuele ontwikkelingen met betrekking tot de werkzaamheden en past indien nodig de gemaakte planning aan, zodat er een planning is waarin de te verrichten werkzaamheden zijn afgestemd op de teamleden en omstandigheden.		

REFLECTIE-INTERVIEW:

Het model van Korthagen

Fase 1

<p>Handelen / ervaring opdoen</p>	<p>Wat wilde ik bereiken?</p> <p>Waar wilde ik op letten?</p> <p>Wat wilde ik uitproberen?</p>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Fase 2

<p>Terugblikken</p>	<p>Wat gebeurde er concreet?</p>	
	<p>wat wilde ik?</p>	<p>wat wilde de ander?</p>
	<p>wat deed ik?</p>	<p>wat deed de ander?</p>
	<p>wat dacht ik?</p>	<p>wat dacht de ander?</p>
	<p>wat voelde ik?</p>	<p>wat voelde de ander?</p>

Fase 3

Formuleren van essentiële aspecten	<p>Hoe hangen de antwoorden op de vorige vragen met elkaar samen?</p> <p>Wat is daarbij de invloed van de context / de school als geheel?</p> <p>Wat betekent dat nu voor mij?</p> <p>Wat is dus het probleem (of de positieve ontdekking)?</p>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fase 4

Alternatieven ontwikkelen en daaruit kiezen	<p>Welke alternatieven zie ik (oplossingen of manieren om gebruik te maken van mijn ontdekking)?</p> <p>Welke voor- en nadelen hebben die?</p> <p>Wat neem ik me nu voor ten aanzien van de volgende keer?</p>
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

